



คำสั่ง โรงเรียนบ้านลาดช้าง(ระคนกิจศึกษา)

ที่ ๒๑/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การบริหารงานจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการร่วมคิด ร่วมกันทำงาน และร่วมรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สำเร็จด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งข้าราชการครู รับผิดชอบปฏิบัติงาน และกำกับติดตามงานของฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาววรรณ เสงน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียน
หน้าที่

อำนวยการ ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ได้แก่ การบริหารงานบุคคล การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวคณินิจ	หอมกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นางสาวกุลณัฐ	มานโสเม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวกนกกริชต์	นันทาวัง	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นางสาวศิรินทร	แสงดาวเสื่อ	กรรมการ
๓. นายปิยชาติ	สุดใจ	กรรมการ
๔. นางสาวนรินทร์	พันธุ์หิรัญ	กรรมการ
๕. นางสาวกุลณัฐ	มานโสเม	กรรมการ
๖. นางสาวคณินิจ	หอมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสุกัญญา	เฮงน้อย	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นางสาวศิรินทร	แสงดาวเสื่อ	กรรมการ
๓. นายปิยชาติ	สุดใจ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายวริทธิ์ชานน	พันธุ์หิรัญ	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นายปิยชาติ	สุดใจ	กรรมการ
๓. นายธนากรณ	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นายธนากรณ์ ทองคำ

ฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายวริทธิ์ชานน พันธุ์หิรัญ

๒. นายธนากรณ์ ทองคำ

๓. นายปิยชาติ สุดใจ

ฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน

๑. นางสาวกัญญา เสงน้อย

๒. นายปิยชาติ สุดใจ

หน้าที่

รับผิดชอบปฏิบัติงานต่างๆ ในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาววรรณ เสงน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดช้าง (ระคนกิจศึกษา)